

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de noviembre de 2021

Arq. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRÍGUEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>HEBERT HUMBERTO CHÉN TESUCÚN</u>	CUJ:	<u>2384 - 58903 - 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1477-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>291 - 2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>57915342</u>
Número de Factura:	<u>522864503</u>	Serie:	<u>6A1AOF96</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q9,000.00</u>	Período del Informe:	<u>NOVIEMBRE 2,021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q79,800.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>05/04/2021 - 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Parque Nacional Tikal, del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.</u>		

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para EL PARQUE NACIONAL TIKAL, DEL INSTITUTO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré en la instalación de Software y Hardware.
- b) Asesoré en el mantenimiento correctivo y preventivo de todos los equipos informáticos.
- c) Brindé asesoría en capacitaciones a los usuarios en los procedimientos para crear copia de respaldo de la información del parque nacional Tikal.
- d) Asesoré a la unidad de inventario sobre cambios en el estatus de los equipos de cómputo, movimiento de alta, baja y cambios en la asignación de los equipos informáticos de las unidades.
- e) Asesoré en la administración y monitoreo del correcto funcionamiento de las redes y de cómputo.
- f) Asesoré en el resguardo de la información de los diferentes equipos.
- g) Asesoré en el soporte de programa Smart área de vigilancia.
- h) Asesoré en el ingreso de datos página www.parquenaiconaltikal.com y redes sociales.

HEBERT HUMBERTO CHÉN TESUCÚN

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

DIMAS GILDARDO PEREZ RIVERA

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)


ING. DIMAS GILDARDO PEREZ RIVERA
DIRECTOR ADMINISTRADOR
PARQUE NACIONAL TIKAL
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL